С 1 октября 2021 года изменен порядок заполнения платежек для ИП. В реквизитах станет меньше статусов плательщика и сократится количество оснований платежа. Однако заполнение не станет проще, появилось масса новых условий и нюансов.

Порядок заполнения платежных поручений меняется в очередной раз. С 1 октября 2021 года уменьшается количество статусов плательщика и оснований платежа. А меняется в октябре заполнение следующих полей:

101 — статус плательщика;

106 — основание платежа;

108 — номер документа;

109 — дата документа.

 Новые правила заполнения платежных документов регламентированы Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 199н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

Однако изменения в платежках с 1 октября 2021 года предусмотрены только для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянско-фермерских хозяйств, адвокатов и нотариусов. Речь идет о платежных поручениях на перечисление налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей, зачисляемых в бюджет Бюджетной системы РФ. Ранее предприниматели при оформлении фискального платежа в поле 101 отражали код 09, нотариусы - код 10, адвокаты вписывали шифр 11, главы КФХ - 12. А если налоговый платеж за себя перечисляет физическое лицо, не ИП, то указывается код 13. Но уже с 1 октября меняются правила заполнения платежек, и все перечисленные категории налогоплательщиков должны в поле 101 отразить единый шифр "13".

Обратите внимание, что изменений для организаций не предусмотрено. Они, как и прежде должны указывать код 01 в поле 101 платежного поручения при перечислении налоговых платежей в бюджет. Кроме того, при перечислении НДФЛ с зарплат работников, ИП, нотариусы, адвокаты и главы КФХ, обязаны указывать стандартный код 02 в поле 101 платежки. Изменений для налоговых агентов по НДФЛ не предусмотрено. В отношении отдельных категорий плательщиков будут введены новые коды: «29» — для политиков, которые перечисляют в бюджет деньги со специальных избирательных счетов и специальных счетов фондов референдума (кроме платежей, администрируемых налоговой); «30» — для иностранных лиц, не состоящих на учёте в российской налоговой, при уплате платежей, администрируемых таможенными органами.

Приказом Минфина №199н вводятся с 1 октября новые правила заполнения платежек в части оснований платежа для полей 106 и 108. Новый регламент предусмотрен для перечислений задолженностей по истекшим, налоговым, расчетным или отчетным периодам.

Теперь в **поле 106** придется указывать код «ЗД» при добровольном погашении налоговых долгов, а также вместо четырех прежних кодов – ТР, ПР, АП и АР. Еще в сентябре 2021 года перечисленные четыре шифра указывали при погашении долгов: по требованию налоговой инспекции (ТР), на основании решения о приостановлении взыскания (ПР); по акту проверки (АП); по исполнительному документу (АР). Новый порядок, как заполнять платежки с 1 октября 2021 года, предусматривает вместо прежних четырех кодов указывать единый код "ЗД" в поле 106. Однако для разграничения видов принудительного взыскания задолженностей предусмотрен особый регламент заполнения поля 108 платежки. Что меняется: буквы ТР, ПР, АП и АР нужно будет указывать в поле 108 перед номером документа-основания: «ТР0000000000000» — номер требования ИФНС об уплате налога, сбора, страховых взносов; «ПР0000000000000» — номер решения о приостановлении взыскания; «АП0000000000000» — номер решения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение или об отказе в привлечении к ответственности; «АР0000000000000» — номер исполнительного документа.

 Обратите внимание, что с 17 июля 2021 года заработали новые правила по заполнению платежек, на основании пункта 3 приказа Минфина от 14.09.2020 № 199н и письма Федерального казначейства от 29.04.2021 № 01-00-07/9973.

 Теперь нужно по-новому оформлять платежки по исполнительным листам. В поле 60 «ИНН», предназначенном для ИНН плательщика, нельзя указывать ИНН работодателя, который удерживает и перечисляет задолженность работника. Если работник не сообщил свой ИНН, в поле 60 поставьте «0», но тогда дополнительно укажите УИН в поле 22 «Код». Новые правила касаются ситуаций, когда у работодателя есть исполнительный лист на удержание долгов перед бюджетом из зарплаты сотрудника. Удержанные суммы перечисляют по реквизитам ИФНС или судебных приставов. Правила касаются налоговых, таможенных платежей и иных долгов сотрудников перед бюджетом, в том числе исполнительских сборов.